

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DRŽITELE CERTIFIKÁTU

V souladu s platnou Příručkou kvality certifikačního orgánu a navazujících dokumentů je každý certifikovaný odhadce povinen dodržovat níže uvedené „Zásady pro držitele certifikátu“:

Držitel certifikátu je povinen dodržovat zásady vymezující vztah k certifikačnímu orgánu a obchodním partnerům tak, aby byla zachována úroveň profesní způsobilosti a důvěra v certifikační systém.

- 1) Držitel certifikátu je oprávněn odkazovat se na certifikační orgán, a to v rozsahu uděleného certifikátu a pouze po dobu platnosti certifikátu. Po ukončení platnosti certifikátu oprávnění zaniká.
- 2) Držitel certifikátu pracuje v oboru, pro který certifikát získal. Nevyužívání certifikátu může způsobit jeho odnětí nebo negativně ovlivní recertifikaci.
- 3) Držitel certifikátu zachovává morální zásady vůči obchodním partnerům, kolegům a konkurenci.
- 4) Držitel certifikátu vykonává odbornou činnost tak, aby proti němu nebyly vznášeny stížnosti, zvláště z důvodu nízké profesní a etické úrovně.
- 5) Držitel certifikátu je povinen, v případě stížnosti na něj, neprodleně informovat certifikační ústav, nejpozději však do jednoho měsíce od doručení stížnosti.
- 6) Držitel certifikátu je povinen neprodleně oznámit certifikačnímu orgánu změnu kontaktních údajů, nejpozději však do jednoho měsíce od dne změny.
- 7) Držitel certifikátu je povinen jedenkrát ročně vyplnit a zaslat certifikačnímu orgánu na jeho výzvu podklady pro provedení pravidelného dozoru a uhradit poplatek za roční dozor.
- 8) Proti rozhodnutí certifikačního orgánu se držitel certifikátu může odvolat.
- 9) Spor mezi držitelem certifikátu a certifikačním orgánem nebo držitelem certifikátu a jeho obchodními partnery řeší certifikační orgán v souladu s příručkou kvality a příslušnými postupy.
- 10) Porušení předem zveřejněných zásad ze strany držitele certifikátu, jakož i klamné používání certifikátu držitelem, může znamenat pozastavení platnosti certifikátu nebo jeho odebrání.
- 11) V případě odejmutí certifikátu se držitel přestane odkazovat na certifikační stav. V případě pozastavení certifikace se držitel zdrží propagace své certifikace.

Žadatel o certifikaci se podpisem na těchto Závazných pokynech zavazuje k dodržování výše uvedených zásad.

Dále bere na vědomí, že informace získané při certifikační zkoušce se považují jako důvěrné informace pouze pro účely posouzení a vyhodnocení a zavazuje se, že je nesdělí a neposkytne třetí osobě. Sdělení či poskytnutí informací třetí osobě může vést k odebrání certifikátu a v případě poškození dobrého jména certifikačního orgánu k soudnímu sporu.

Datum

Podpis:

DRŽITEL PO DOBU PLATNOSTI CERTIFIKÁTU JE DÁLE POVINEN:

1. Vést evidenci svých oceňovacích prací

Evidují se oceňovací práce, které jsou vypracovány v souladu s platným metodickým pokynem ČKOM pro danou specializaci.

Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- datum vyhotovení
- číslo ocenění
- název ocenění
- účel, pro který bylo ocenění zpracováno

2. Absolvovat a evidovat vzdělávací kurzy související s oceňovací činností v rozsahu nejméně 50 hodin (resp. 30 hodin v případě prvotní certifikace) v době platnosti certifikátu s tím, že absolvování kurzů musí být rovnoměrně rozloženo do celého období platnosti certifikátu.

Seznam vzdělávacích kurzů musí obsahovat minimálně následující údaje:

- datum absolvování
- pořadající organizaci
- zaměření semináře
- počet hodin

Přehled přednáškové činnosti musí obsahovat minimálně následující údaje:

- datum
- organizace, pro kterou je přednášková činnost prováděna
- zaměření přednášky
- odborný odhad hodin

Přehled publikační činnosti musí obsahovat minimálně následující údaje:

- datum
- název publikace (případně název článku vč. publikace, kde byl příspěvek otištěn)
- odborný odhad hodin

3. Vést záznamy o všech stížnostech, které byly vůči držiteli certifikátu vzneseny z důvodu nízké odborné úrovně a neprodleně o nich informovat SPPG, o.p.s.

4. Archivovat oceňovací práce (v písemné nebo elektronické podobě), u kterých byl použit odkaz na certifikaci. Lhůta archivace je shodná s legislativními požadavky.

DOZOR NAD DRŽITELI CERTIFIKÁTU

Všeobecně

1. Dozor nad držiteli certifikátu má poskytovat záruku, že certifikované osoby nadále odpovídají kritériím certifikace.
2. Dozory zajišťuje odborný pracovník na základě ročního plánu dozorů.
3. Nezaslání podkladů pro pravidelný dozor, nezaslání oceňovací práce pro pravidelný či mimořádný dozor nebo neuhrazení poplatku za provedení dozor může vést k pozastavení platnosti certifikátu nebo jeho odejmutí. K pozastavení nebo odejmutí certifikátu bude přistupováno v případě, že certifikační orgán neobdrží oceňovací práci do 21 dní ode dne stanoveného termínu. O pozastavení, případně odejmutí certifikátu rozhoduje ředitel.

SOUHRNNÉ INFORMACE PRO DRŽITELE CERTIFIKÁTU

Typy dozoru

1. Pravidelný dozor
 - provádí se každý rok
2. Dozor formou kontroly oceňovací práce
 - provádí se jednou v průběhu platnosti certifikátu
 - provádí se v případě podnětu z pravidelného dozoru, stížnosti podané na držitele certifikátu apod.

Každý držitel certifikátu je povinen na základě požadavků SPPC zaslat jedenkrát za rok podklady pro provedení pravidelného dozoru, a to:

- Přehled odborného vzdělání, kterého jste se zúčastnil (uvést datum, organizaci, zaměření, počet hodin !!!) – možno doplnit o přednáškovou a publikační činnost (zde uvést zaměření a rozsah, příp. organizaci, pro kterou byla činnost vykonávána).
- Evidenci oceňovacích prací, které jsou v souladu s rozsahem certifikace (uvést datum, číslo ocenění, název, účel)
- Evidenci stížností vůči vlastní osobě a jejich vyhodnocení

RECERTIFIKACE / PŘEVOD AKREDITOVANÉ CERTIFIKACE

Pracovník SPPC informuje držitele certifikátu o možnosti recertifikace, v termínu cca 6 měsíců před ukončením platnosti certifikátu, formou zaslání Přihlášky k recertifikaci, informací a ceníku a současně je vyzve k zaslání 2 prací vyhotovených v rámci certifikace k posouzení (jedna práce by měla být zkontrolována v průběhu certifikátu).

Recertifikační zkouška probíhá na základě prováděných dozorů v rámci platnosti certifikátu vydaného SPPC nebo i při převodu akreditované certifikace za předpokladu, že:

- původní certifikační orgán má obdobný akreditovaný certifikační proces a obdobné metodické přístupy,
- po dobu platnosti původního certifikátu nedošlo k hrubému porušení pravidel vyplývajících z certifikace.

Recertifikační zkouška se skládá ze 2 částí, a probíhá za účasti 1 až 2 posuzovatelů certifikačního orgánu, jmenovaných ředitelem. Posuzovatelem může být tatáž osoba, která prováděla hodnocení předložených prací.

Praktická část - kontrola oceňovacích prací

Předkládají se 3 oceňovací práce vypracované v souladu Metodickým pokynem pro tržní / netržní oceňování nemovitostí – 003/15/xxx/MPN. Z toho se jedna práce předkládá v průběhu platnosti certifikátu.

Ústní část – obhajoba prací

Obhajoba prací probíhá na základě hodnocení předaných ocenění. Dalším podkladem pro hodnocení může být i oceňovací práce, kterou žadatel na pokyn certifikačního orgánu donesl k recertifikační zkoušce.

Na základě obhajoby pokládá posuzovatel žadateli o recertifikaci doplňující otázky prokazující jeho profesní způsobilost.

ROZHODNUTÍ O CERTIFIKACI

Rozhodnutí o vydání certifikátu vykonává ředitel, V případě střetu zájmu rozhoduje o certifikaci žadatele manažer kvality nebo pověřený nezávislý člen Programové komise, na základě posouzení předložené dokumentace o průběhu zkoušky.

Součástí rozhodnutí o vydání certifikátu je vyhodnocení, zda byly splněny všechny požadavky kladené na žadatele o certifikaci, nedošlo-li ke střetu zájmů a certifikační zkouška proběhla podle předem stanovených pravidel.

V případě neudělení certifikátu je žadatel o této skutečnosti osobně nebo písemně informován a současně jsou mu předány informace o možnosti opakované zkoušky nebo, v případě nesouhlasu se závěrem certifikačního orgánu, o možnosti odvolání se proti rozhodnutí certifikačního orgánu.

Certifikát

Je vydáván úspěšným absolventům certifikační / recertifikační zkoušky. Používání certifikátu je vázáno na platný metodický pokyn pro tržní / netržní oceňování nemovitostí (003/15/xxx/MPN).

Certifikát je vydán v listinné formě.

Originál se předává (zasílá) pouze žadateli, ve výjimečných případech a pouze se souhlasem žadatele je možno předat certifikát třetí osobě, kopie certifikátu je archivována certifikačním orgánem.

Certifikát je ochráněn proti zfalšování a certifikační orgán je jeho výhradním vlastníkem.

Certifikát je propůjčen certifikované osobě na neomezenou dobu, a to z důvodu návaznosti na jeho profesi a také z důvodu omezené platnosti certifikátu. Pouze v případě pozastavení platnosti nebo odejmutí certifikátu je certifikovaná osoba povinna neprodleně tento certifikát vrátit certifikačnímu orgánu.

První certifikát je udělován na dobu 3 let. Každý další certifikát je udělován na dobu 5 let.

Odvolání a stížnosti

Odvolání proti rozhodnutím o certifikaci

Certifikační orgán zaručuje svými přístupy projednávání všech odvolání proti rozhodnutím o certifikaci konstruktivním, nestranným a včasným přístupem.

Odvolání proti rozhodnutí o certifikaci je možno podat do 14 dnů ode dne oznámení/doručení rozhodnutí certifikačního orgánu. Odvolání proti rozhodnutí o certifikaci se předkládá certifikačnímu orgánu pouze písemně, a to buď osobně, nebo zasláním na adresu:

Společnost pro personální certifikaci, o.p.s.
Freyova 82/27, 190 00 Praha 9

Certifikační orgán potvrdí přijetí odvolání proti rozhodnutí a do 6 týdnů rozhodne a písemně sdělí odvolávajícímu navrhovateli své oficiální stanovisko vč. jeho zdůvodnění.

Stížnosti

Certifikační orgán zaručuje svými přístupy projednávání všech stížností nezaujatým a nestranným způsobem.

Stížnost na proces certifikace se podává pouze písemně, a to buď osobně, nebo zasláním na adresu:

Společnost pro personální certifikaci, o.p.s.
Freyova 82/27, 190 00 Praha 9

Certifikační orgán do 4 týdnů ode dne doručení stížnosti písemně oznámí stěžovateli rozhodnutí certifikačního orgánu ve věci příslušné stížnosti. V případě, že bude potřeba lhůtu prodloužit, bude stěžovatel informován o prodloužení lhůty. Oficiální oznámení o ukončení procesu vyřizování stížnosti poskytne certifikační orgán, jakmile to bude možné.

Jakákoli opodstatněná stížnost týkající se certifikované osoby bude postoupena, ve vhodnou dobu certifikované osobě, které se stížnost týká.

Na proces vyřizování stížností se vztahuje požadavek na důvěrnost.

Používání certifikátu a razítka certifikované osoby

Certifikační orgán je odpovědný za dohled nad používáním certifikátů a razítka certifikované osoby, které vydala.

Za nesprávné používání certifikátů a razítka se považuje následující:

- neplnění příslušných ustanovení programu certifikace,
- uplatňování nároků na certifikaci mimo rozsah platnosti, pro něž byla udělena,
- používání certifikace takovým způsobem, který by diskreditoval certifikační orgán,
- vydání prohlášení o certifikaci, které by mohlo certifikační orgán považovat za zavádějící nebo neautorizované,
- vydání prohlášení týkající se certifikace, která obsahují odkazy na certifikační orgán nebo certifikaci při pozastavení nebo odnětí certifikace a vrácení všech certifikátů vydaných certifikačním orgánem,
- používání certifikátu zavádějícím způsobem.

Razítko smí být používáno pouze u prací provedených v souladu s platným metodickým pokynem pro tržní / netržní oceňování nemovitostí č. 003/15/xxx/MPN.

Razítko je majetkem certifikačního orgánu, a po ukončení platnosti certifikace nebo pozastavení či odejmutí certifikátu se vrací certifikačnímu orgánu, který provede jeho zničení.

Důvěrnost

Certifikační orgán má přiměřená opatření, která zajistí důvěrnost získaných informací během certifikačních činností na všech úrovních jeho organizace.

Veškeré informace, které účastníci certifikačního procesu získají, jsou důvěrné, tj. účastníci nemohou s těmito informacemi volně nakládat, tzn., nesmí být poskytovány neoprávněným stranám bez písemného souhlasu organizace nebo jednotlivce, který je poskytl, pokud nevyžaduje jejich sdělení zákon. Vyžaduje-li zákon, aby certifikační orgán takové informace poskytl, příslušná organizace nebo jednotlivec bude předem informován, jaké informace budou poskytnuty.

Všichni účastníci certifikačního systému (externí a interní pracovníci) podepisují „Prohlášení pracovníka certifikačního orgánu“, jehož obsahem je zachování důvěrnosti všech informací získaných při své činnosti.

Držitel certifikátu svým podpisem stvrzuje převzetí „Závazných pokynů pro držitele certifikátu“ a je si vědom nutnosti jejich dodržováním.

V Praze

.....
Podpis